



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Заместник-министър на земеделието, храните и горите

ЗАПОВЕД

7.9.2021 г.

X РД09-926/ 07.09.2021

Signed by: Olya Kirilova Todorova

На основание чл. 9, ал. 5, и чл. 26, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, Решение № 792 на Министерски съвет от 17 декември 2013 г. за определяне на органи, отговорни за управлението, контрола, координацията и одита на Европейските структурни и инвестиционни фондове и други инструменти и инвестиции на Европейския съюз през периода 2014 – 2020 г. и Заповед № РД 09-544 от 03.06.2021 г. на министъра на земеделието, храните и горите, както и одобрен доклад № ~~92-5050/07.09.21~~ на директора на дирекция „Развитие на селските райони“

НАРЕЖДАМ:

I. Изменям Заповед № РД09-828 от 16.10.2020 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. и заместник-министър на земеделието, храните и горите, изменена със Заповед № РД09-439 от 29.04.2021 г., както следва:

1. В Приложение № 2 „Условията за изпълнение на одобрени проекти“ се правят следните изменения:

1.1. В т. 2. „Права и задължения на оперативната група“ от раздел II. „Критерии за допустимост, ангажименти и други задължения на бенефициентите“ се добавят подточки 1.22, 1.23 и 1.24, както следва:

„1. 22. Да приспадат от поисканата със заявката за плащане финансова помощ нетните приходи, генерирани при изпълнението на проекта, за периода от сключване на договора до датата на подаване на заявката за окончателно плащане.

1.23. Да извършва частично възстановяване на получената финансова помощ в същия размер до изтичане на срока на мониторинг, при генерирани нетни приходи при изпълнението на проекта, за периода от подаване на заявка за плащане.

1.24. Изискването по т. 1.22 и т. 1.23 не се прилага за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро.“;

1.2. Подточка 7.2 се изменя така:

„7.2. подават искане до четири междинни плащания в една календарна година при спазване на всички условия, предвидени в административния договор и настоящите Условия за изпълнение и Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители;“;

1.3. Точка 2 и подточка 2.1 от раздел „Б. Финансово изпълнение на проектите и плащане“ се изменят така:

„2. Междинно плащане е допустимо не повече от четири пъти в една календарна година за срока на изпълнение на проекта.

2.1. Искане за междинно плащане за съответния отчетен период може да се подава в срок до 30 дни след изтичане на всяко тримесечие и/или шестмесечие, и/или деветмесечие, и/или дванадесетмесечие на съответната календарна година. Към искането за междинно плащане се отчитат дейности и разходи, извършени за тримесечие и/или шестмесечие, и/или деветмесечие, или дванадесетмесечие на календарните години, платени до края на тримесечието, предхождащо искането за плащане, които не са включени в предходно искане за плащане. Плащането на разходи за изпълнените за периода дейности, включени в исканията за междинни плащания, могат да бъдат извършени в срок до 30 дни след изтичане на съответния отчетен период, но не по – късно от подаване на искането за плащане. При подаване на първо междинно искане за плащане бенефициентът има право да отчете и заяви всички дейности и разходи, извършени от датата на сключване на административния договор до края на тримесечието, предхождащо подаване на искането за плащане.“;

1.4. Точка 3 от раздел „Б. Финансово изпълнение на проектите и плащане“ се изменят така:

„3. Искане за годишно плащане се подава до края на месец януари на следващата календарна година, като се отчитат дейности и разходи извършени до края на месец декември на предходната календарна година, които не са включени в предходно искане за плащане. Плащането на разходи за дейности, включени в годишното искане могат да бъдат извършени в срок до 30 дни след изтичане на съответния отчетен период /януари месец, но не по – късно от подаване на искането за плащане“;

1.5. В раздел „Б. Финансово изпълнение на проектите и плащане“ се създава точка 13:

„13. За дейности, които не са извършени в съответния отчетен период, за който е подадено искане за плащане, разходите не подлежат на възстановяване с изключение на:

13.1. Разходите за амортизация, които се отчитат на годишна база;

13.2. Разходи за дейности, които обхващат повече от един отчетен период и които не са заявени в предходно искане за плащане;

13.3. Дейности, които за да бъдат отчетени / приети за изпълнени / разплатени е било необходимо да се представят документи / разрешително / становище от компетентна институция (държавна, общинска), което прави невъзможно отчитането им в съответния отчетен период.“;

1.6. В раздел „Б. Финансово изпълнение на проектите и плащане“ се премахва текста „Важно! В ИСУН не може да бъде подадено ново искане за плащане, ако административната обработка по предходното искане не е приключила.“;

1.7. В раздел Г. „Приложения към условия за изпълнение“ се добавя Приложение № 13 „Поименна справка за отработеното време и начислените суми за възнаграждения, данъци и осигуровки“;

2. В Приложение № 1 „Документи към искане за междинно, годишно и окончателно плащане“ към Условия за изпълнение се правят следните изменения:

2.1. Точка 14 от раздел „А. Общи документи“ се изменя така:

„14. Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на кандидата - за кандидати със седалище извън Столична община (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им), (формат „pdf“ или „jpg“)“;

2.2. В раздел „А. Общи документи“ се добавят точки 17 и 18:

„17. Справка за паричните потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с проекта (напр. такси за използването на инфраструктурата, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащания за услуги) за период от сключване на административния договор до датата на подаване на искане за плащане, подписана и от главния счетоводител и бенефициера (не се представя за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърлят левовата равностойност на 100 000 евро).

18. Справка за всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване, свързани с финансирания проект за периода от сключване на административния договор до датата на подаване на заявката за плащане, подписана и от главния счетоводител и от бенефициера (не се представя за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро.)“;

2.3. В точка 2. „Група II - Преки неинвестиционни разходи за изпълнение на иновативния проект, които включват:“ се добавя подточка 2.1.8.:

„2.1.8. Поименна справка за отработеното време и начислените суми за възнаграждения, данъци и осигуровки (по образец)“;

2.4. В точка 2. „Група II - Преки неинвестиционни разходи за изпълнение на иновативния проект, които включват:“, подточка 2.3.3 се изменя така:

„2.3.3. Копие на извлечение от инвентарна книга или разпечатка от счетоводна система на всеки един от членовете за активите, които е предоставил за ползване – с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване. Гореизброените документи се предоставят във формат „pdf“ или „jpg“.“;

3. В Приложение № 10 „Образец на административен договор“ към Условията за изпълнение на одобрени проекти се прави следното изменение:

3.1. В чл. 14, ал. 4 се изменя така:

„(4) Когато искането за изменение на договора води до увеличаване на общата стойност на финансовата помощ, посочена в чл. 2, ал. 2, Управляващият орган и Фондът уважава искането за изменение при спазване на изискванията, посочени в ал. 3, но общата стойност на финансовата помощ не се увеличава. В този случай превишаването се поема като собствен принос от Бенефициента“.

II. Заповедта и изменените с нея Условия за изпълнение на одобрени проекти, Приложение № 1 „Документи към искане за междинно, годишно и окончателно плащане“ и Приложение № 10 „Образец на административен договор“ да се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и на интернет страницата на Министерството на земеделието, храните и горите.

Настоящата заповед подлежи на оспорване пред Административен съд София-град в 14-дневен срок от публикуването ѝ в ИСУН и на интернет страницата на Министерството на земеделието, храните и горите.

**РЪКОВОДИТЕЛ НА
УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН
НА ПРСР 2014-2020 г.:**

4.9.2021 г.

X

Георги Събев
Заместник-министър
Signed by: Georgi Velchev Sabev



„ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ“ ⑦